

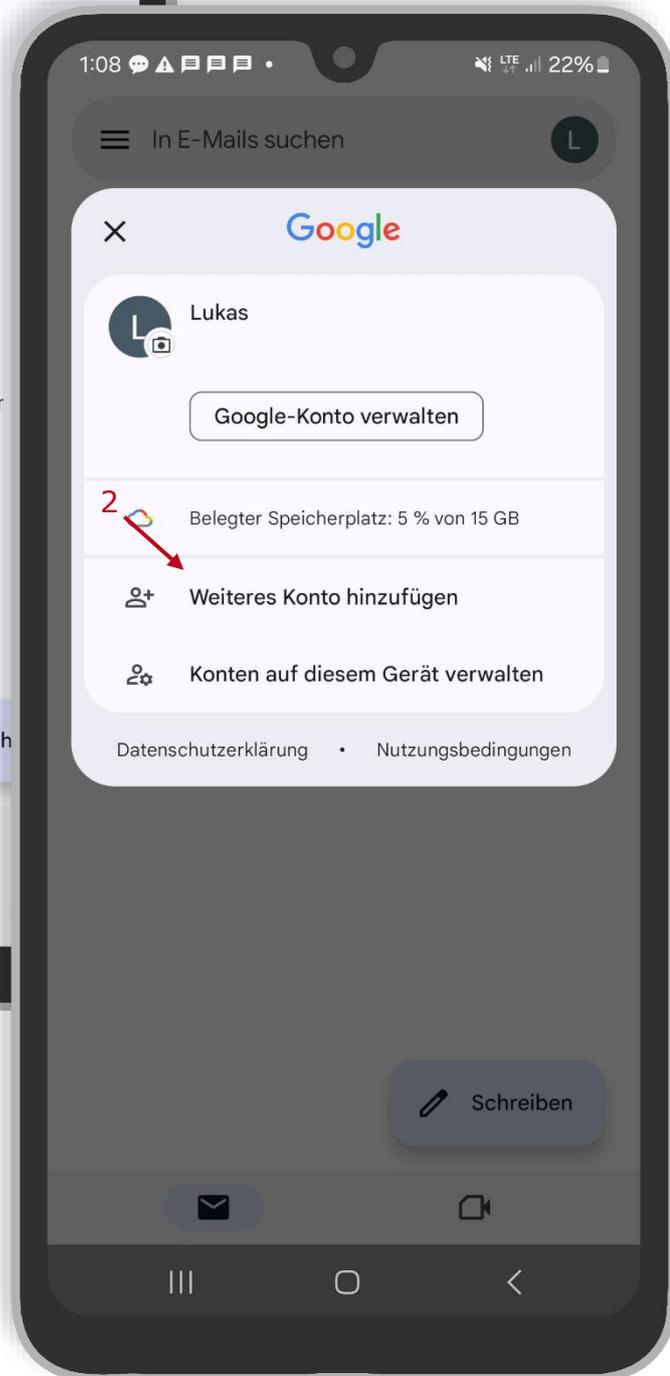


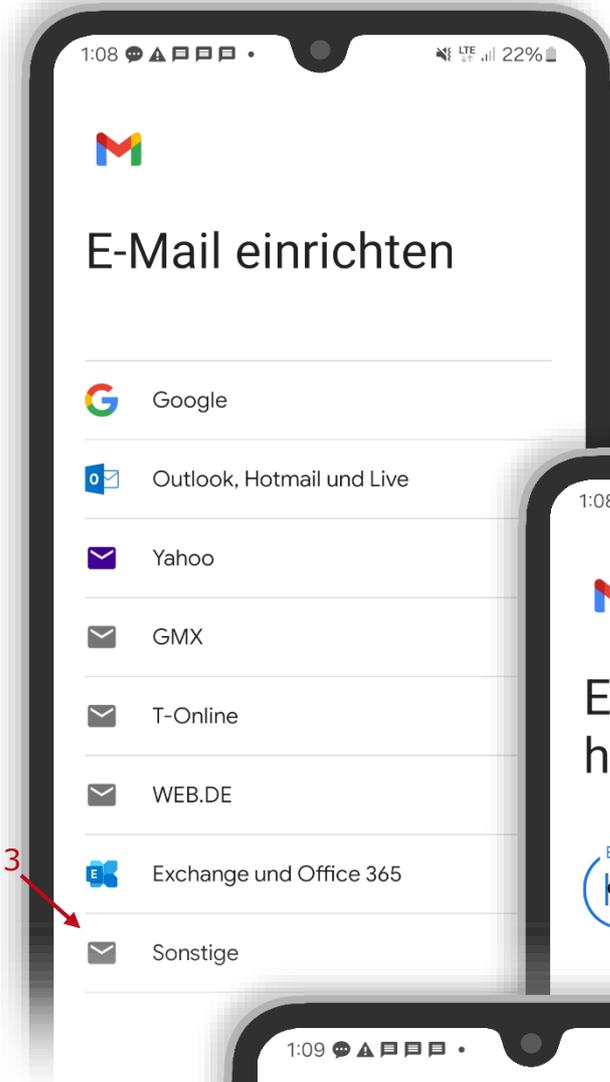
## Verknüpfung Smartphone mit Gmail von Android

Diese Anleitung dient zur Einrichtung von Gmail auf in 12 einfachen Schritten! (Gezeigt auf Android 14)

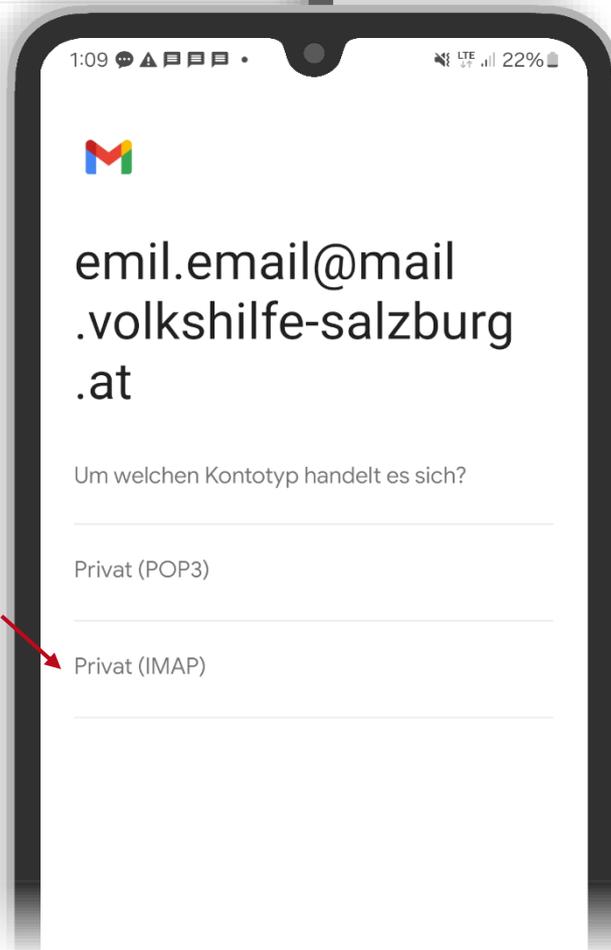
Dienstmailadressen mit der Endung:  
„vorname.nachname@mail.volkshilfe-salzburg.at“.

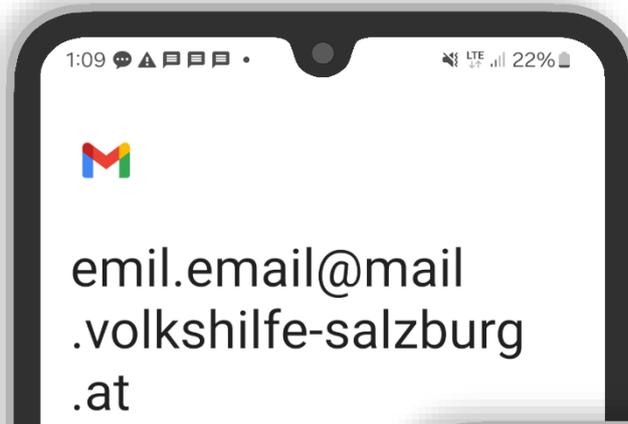
1. In Gmail App links oben auf Profil (rundes Kreissymbol) klicken
2. Menüpunkt „Weiteres Konto hinzufügen“ aufrufen





3. Klicken Sie auf „Sonstige“
4. Geben Sie Ihre Firmen-E-Mail-Adresse aus der Willkommensemail ein
5. Privat (IMAP) auswählen

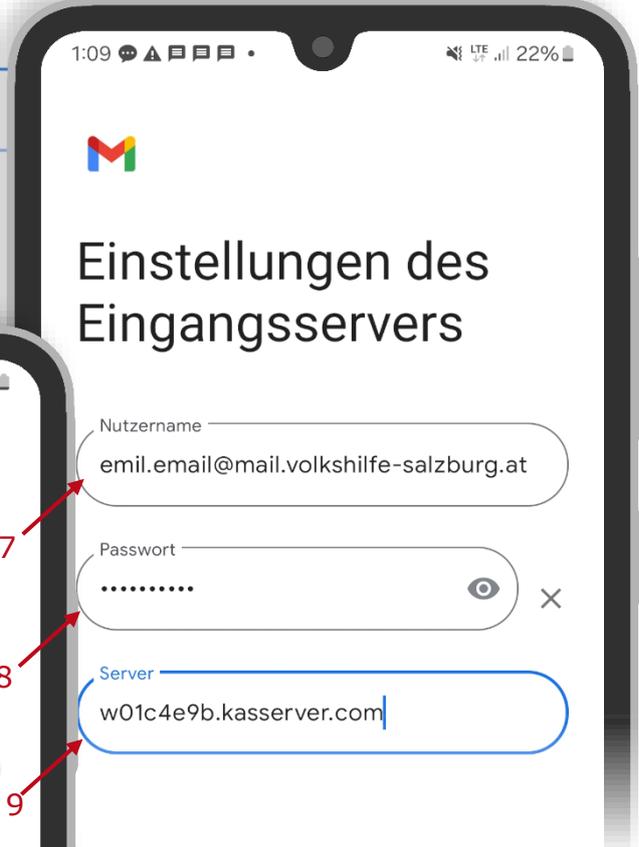




Einstellungen für den Ein -und Ausgangsserver in Gmail App

6

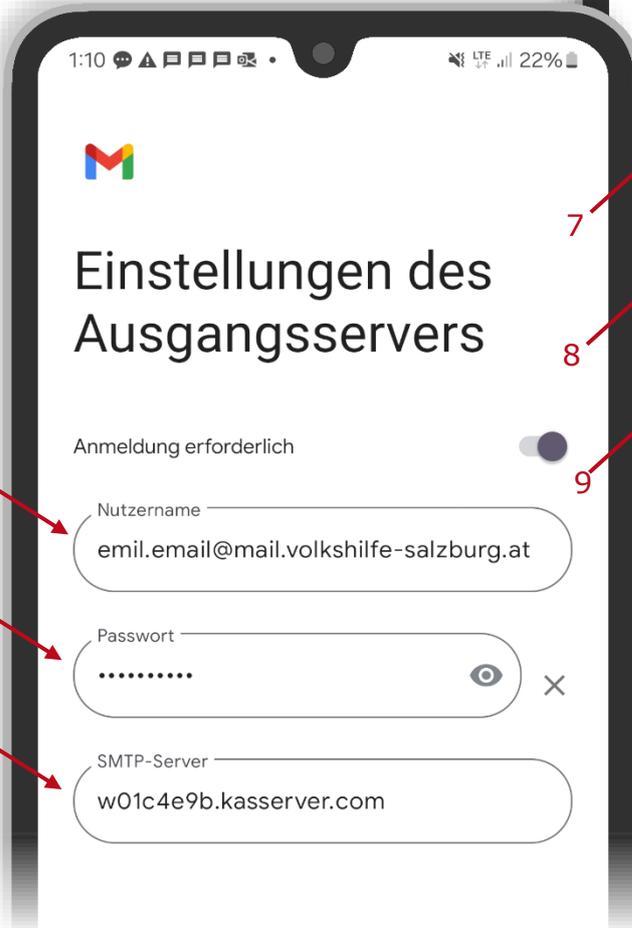
Passwort  
.....



7

8

9



7

8

9

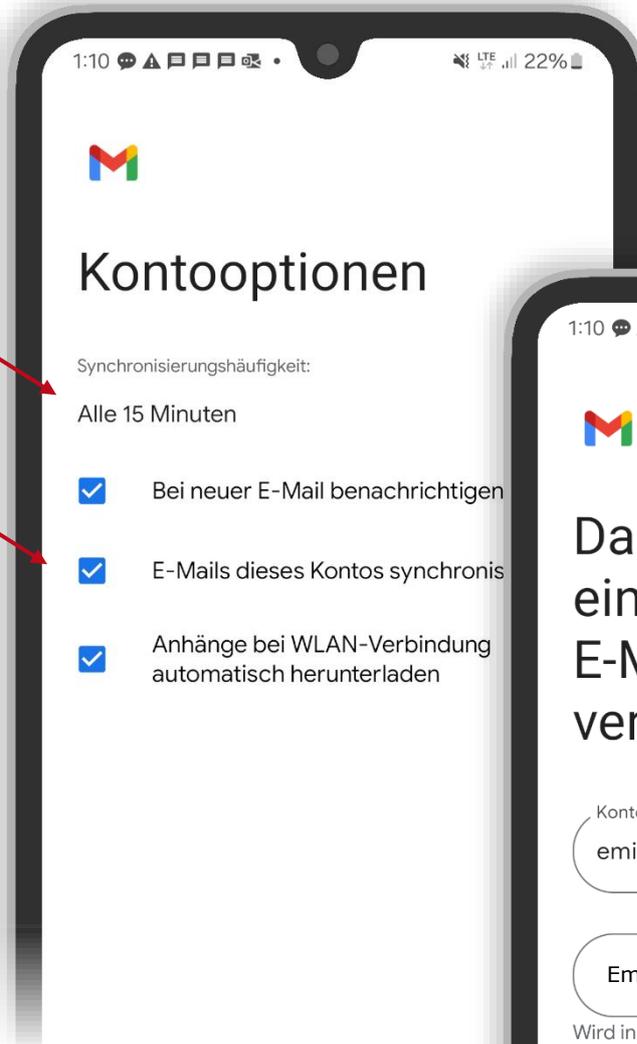
6. Geben Sie Ihr Passwort aus der Willkommensemail ein

7. E-Mail bei „Nutzername“ eintragen (sollte bereits eingefügt sein)

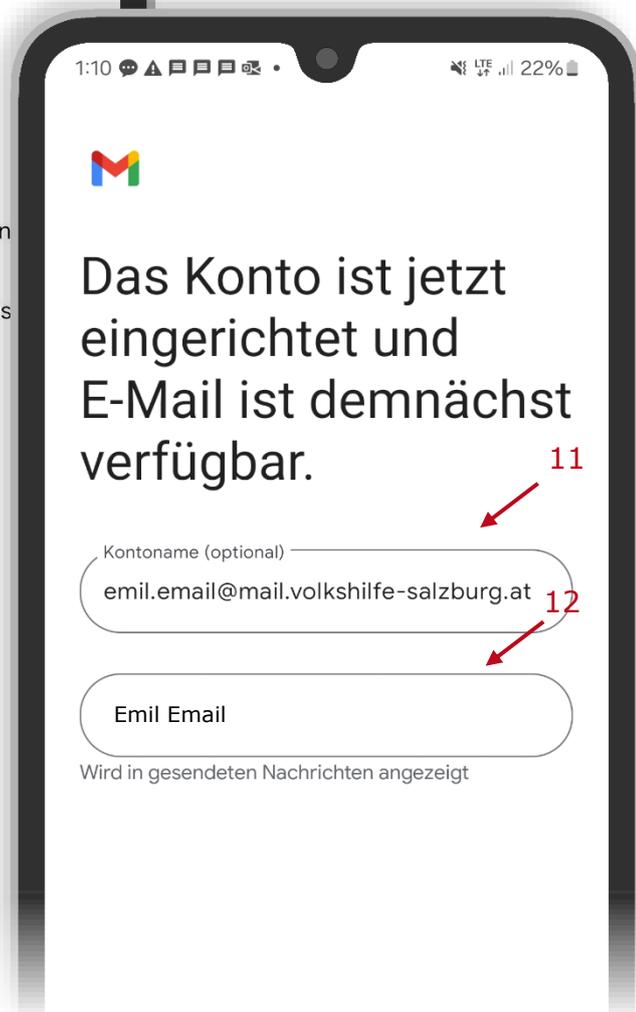
8. Passwort eingeben (sollte bereits eingefügt sein)

9. SMTP-Server eintragen:

**w01c4e9b.kasserver.com**

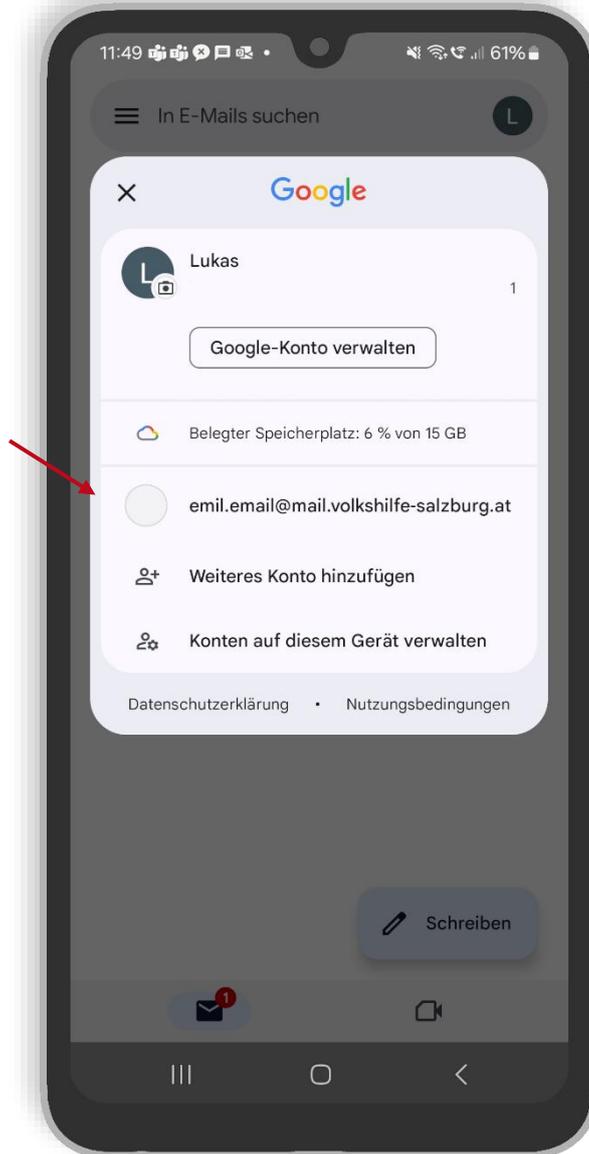


- 10. Kontooptionen nach Wunsch anpassen
- 11. Bei Kontoname Firmen-E-Mail-Adresse eintragen
- 12. Anzeigenname eingeben (eigener Name)



**FERTIG!**

Sie können hier  
zwischen Ihren  
privaten und Ihren  
Firmen-Account  
wechseln!



Vielen Dank für die gute Zusammenarbeit!  
Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an uns!  
Ihr Team der Volkshilfe Salzburg